



Programa: 096 Fortalecimiento a la Hacienda Publica
 Unidad Responsable: 004 Tesoreria Municipal
 Periodo: SEPTIEMBRE 2025

MUNICIPIO DE TEPEYANCO
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Num.	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta Programada 2025	Avance Mensual												Acumulado																							
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	A	%	P	A	%	P	A	%			
CA1	Recaudación y administración de las contribuciones, participaciones y aportaciones.	Reporte	12	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	12	100%	9	75%	3	25%						
CA1	Registro y actualización de los avances con base al PRR.	POA	12	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	12	100%	9	75%	3	25%						
CA2	Implementar medidas de racionalidad, austeridad y disciplina del presupuesto.	Porcentaje	100%	8.34%	8.34%	0.00%	8.33%	8.33%	0.00%	8.34%	8.34%	0.00%	8.33%	8.33%	0.00%	8.33%	8.33%	0.00%	8.34%	8.34%	0.00%	8.33%	8.33%	0.00%	8.33%	8.33%	0.00%	8.33%	8.33%	0.00%	8.33%	8.33%	0.00%	8.33%	100%	67%	67%	33%	33%
CA1	Integración de los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos e inventario.	Carpetas	120	10	10	0	10	11	-1	10	9	1	10	9	1	10	10	0	10	11	-1	10	11	-1	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100%	98	82%	22	18%
CA2	Manejo y custodia de cuenta pública, valores y fondos.	Cuenta	12	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	12	100%	9	75%	3	25%						
CA1	Integrar y entregar la cuenta pública al congreso del estado.	Cuenta	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	3	75%	1	25%						
CA2	Contestar oportunamente observaciones que realice el Organismo de Fiscalización Superior.	Requerimiento	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100%	3	60%	2	40%						
Total			166	15	15	0	13	14	-1	13	12	1	15	13	2	13	14	-1	13	14	-1	15	15	0	13	15	15	15	15	15	15	15	15	100%	126	76%	34	27%	

F = Programado, A = Acreditado, V = Variación

Vo. Bo.
 Arq. Yazareth Morales Trejo
 Sindico Municipal



SINDICO MUNICIPAL
 TEPEYANCO, TLAX.
 2024-2027

Responsable del Proyecto:
 C. P. Yasmin Roselia Tehozotlamora
 Tesorera Municipal



TESORERIA MUNICIPAL
 TEPEYANCO, TLAX.
 2024-2027

Revisó:
 C. P. Yasmin Roselia Tehozotlamora
 Tesorera Municipal



TESORERIA MUNICIPAL
 TEPEYANCO, TLAX.
 2024-2027

Autorizó:
 Lic. Williams Zabnos Flores
 Presidente Municipal Constitucional



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 TEPEYANCO, TLAX.
 2024-2027

001101

MUNICIPIO DE TEPEYANCO, TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUAL 2025

REPORTE DEL MES DE: SEPTIEMBRE 2025
RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S):

ING. RICARDO PAREDES CUAHUTENCOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OBRAS PÚBLICAS

Nº de actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones														
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1	Suficientes obras de infraestructura urbana y acciones	ACTIVIDAD	351	11	12	30	33	32	28	36	30	33	35	36	29	30	23	36	39	26	31	35	0	25	0	21	0	351	260	74%	26%	46%	
1.1	Supervisar y verificar que las obras de infraestructura física y acciones se ejecuten de acuerdo a la normatividad vigente aplicable.	SUPERVISIÓN	129	0	0	8	10	12	0	16	7	12	8	16	8	8	10	15	16	8	8	16	0	12	0	6	0	129	67	52%	46%		
1.2	Elaborar proyectos de infraestructura física y acciones.	PROYECTO	5	0	1	0	0	0	4	2	11	0	5	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	22	440%	-340%		
1.3	Expedir licencias, constancias, etc. para la realización de obras de infraestructura física y acciones, así como la planeación a los particulares.	DOCUMENTO	217	11	11	22	23	20	24	18	12	21	22	19	20	22	13	20	23	18	23	19	0	12	0	15	0	217	171	79%	21%		
2	Hay planeación en la obras y acciones de infraestructura urbana, siguiendo los lineamientos establecidos	ACTIVIDAD	4310	0	0	1250	1250	0	0	120	0	0	0	850	0	0	0	0	0	650	0	740	0	0	0	0	0	3490	1250	36%	64%		
2.1	Pavimentar y dar mantenimiento en las carreteras, calles y caminos, para ampliar el desarrollo económico y social del municipio.	M2	3490	0	0	1250	1250	0	0	120	0	0	0	850	0	0	0	0	0	650	0	740	0	0	0	0	3490	1250	36%	64%			
2.2	Ampliar la red de agua potable y drenaje sanitario en las localidades donde se requiera.	ML	530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	33	185	35	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	530	68	13%	87%		
2.3	Ampliar la red de energía eléctrica en las zonas que se requieran.	ML	290	0	0	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0	120	0	95	150	0	310	0	0	0	0	0	290	460	159%	-59%			
3	Suficiente participación de las autoridades, así como de los integrantes de los comités de las obras de infraestructura física y acciones.	ACTIVIDAD	13	0	0	1	1	0	1	2	1	0	2	3	3	0	2	0	1	4	1	2	0	0	0	0	13	12	92%	8%			
3.1	Conformar comités, para la realización de las obras de infraestructura física y acciones.	COMITÉ	11	0	0	0	0	0	1	2	1	0	2	3	3	0	2	0	1	4	1	2	0	0	0	0	11	9	82%	18%			
3.2	Celebrar convenios con los gobiernos federal, estatal y la población para incrementar la infraestructura física.	CONVENIO	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	150%	-50%			

ELABORÓ

ING. RICARDO PAREDES CUAHUTENCOS
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
TEPEYANCO, TLAX
2024-2027

REVISÓ

C.P. YAZMIN ROSELIA TEHOZOL ZAMORA
DEL AYUNTAMIENTO

TESORERÍA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX
2024-2027

APROBÓ

LIC. WILIAM ZAINOS FLORES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX
2024-2027



14 OCT 2025



RECIBIDO



001102



MUNICIPIO DE TEPEYANCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Unidad Responsable: DIRECCION DE TURISMO
Monitoreo del Responsable: LIC. LUIS TORRES CARRETO
Periodo: ENE-SEP 2025

Num.	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta Programada ENE-SEP 2025	Avance Programado												Acumulado																
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DIC	P	%	A	%	V	%											
1	Organizando en familia	Evento	24	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	24	100%	18	75%	6	25%	
2	Organizar Torneo de Apertura, Competencia del Medio	Torneo	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	2	100%	0	0%	
3	Organizar la promoción del día de "Las Cienetas" tradición celebrada el 20 de enero.	Evento	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0%	
4	Realizar a Conferencia y foro de opinión que promueva la SECTORA	Curso	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	6	300%	6	300%	0	0%	
5	Agrupar en la organización de la promoción del Carnaval (Móvilmente rueda de prensa)	Evento	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0%	
6	Conducir la participación del Municipio, en ferias y eventos que impulsen su participación	Feria	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100%	1	20%	4	80%	
7	Conducir el evento, desde de cierre de carnaval y presentación de todas las camadas.	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0%	
8	Conducir el (taller de expresión artística)	Taller	15	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	5	5	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	15	100%	15	100%	0	0%
9	Gestionar del programa "Mujer mejor de color" en la SECTORA	Evento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0%	
TOTAL TRIMESTRAL				56	5	5	0	4	4	0	6	6	0	8	8	0	8	8	0	8	8	0	8	8	0	8	56	100%	45	80%	11	20%

ARQ. YAZBERTH MORALES TIEBEO
SINDICO MUNICIPAL



LIC. LUIS TORRES CARRETO
DIRECTOR DE TURISMO MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027



MUNICIPIO DE TEPEYANCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Unidad Responsable: CRONISTA MUNICIPAL
Nombre del Responsable: LANDY LEY CUATROTOZO CORTES
Periodo: SEPTIEMBRE 2025

Num.	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta Programada 2025	Año 2025												Acumulado																									
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	P	%																								
1	Investigar las tradiciones, festividades y acontecimientos históricos del municipio.	Entrevistas	60	8	8	0	8	8	0	3	5	2	5	6	1	6	0	5	6	1	5	5	0	5	4	1	5	6	1	6	0	6	2	0	2	60	100%	54	90%	16	10%
2	Promoción y preservación de las tradiciones locales del municipio.	Tripticos	4	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	2	50%	2	50%	
3	Promoción de tradiciones del municipio.	Video galeria	4	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	100%	4	100%	2	50%		
4	Identificar las festividades más representativas que forman parte de la identidad cultural del municipio.	Calendario de festividades	4	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	4	100%	0	0%		
5	Actualizar la monografía del municipio.	Articulos de investigación	12	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	12	100%	9	75%	3	25%				
6	Creación de un listado de monumentos históricos en el municipio de Tepayanco.	Catálogo	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0%				
7	Historia de Tepayanco.	Capitulo de libro	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	1	50%	1	50%				
8	Participar en la organización y difusión de actividades culturales	Actividades culturales	6	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	100%	5	83%	1	17%				
9	Crear el Archivo Histórico	Visitas al AGHET	24	3	3	0	2	2	0	1	1	0	2	2	0	2	1	1	2	0	2	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	24	100%	20	83%	10	17%				
10	Difusión del patrimonio histórico	Visitas y reuniones	14	2	2	0	2	2	0	1	1	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	14	100%	15	107%	1	7%				
TOTAL ANUAL				131	18	18	0	17	17	0	10	12	2	10	13	4	10	10	12	4	9	9	2	10	9	3	13	0	13	7	0	7	0	0	115	0	0				

P - Programado, A - Avanzado, Y - Ejecutado, V - Bn.

Abq. YVANKY MORALIS TREJO
SINDICO MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2824-2837

LIC. LANDY LEY CUATROTOZO CORTES
CRONISTA MUNICIPAL

C. P. YASMIN ROSALEA TERROSA ZAVORA
TESORERA MUNICIPAL

LIC. WILLIAMS ZAÑOS FLORES
PRESIDENTE MUNICIPAL



SINDICO MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2824-2837

CRONISTA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027



MUNICIPIO DE TEPEYANCO, TLAX.
PROGRAMA ORIENTATIVO ANUAL 2025

Programa: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
Unidad Responsable: ZARBA NANCY GUTIERREZ CAMACHO
Nombre del Responsable:
Periodo: SEPTIEMBRE 2025

Item	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta Programa 2025	Avance Mensual												Avance		Acumulado					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	%	P	%				
1	Prevención y Atención a la Violencia contra las Mujeres	charlas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	9	75%	3	25%
2	Investigación y Fortalecimiento a la educación en igualdad de género, derechos humanos y masculinidades	encuestas	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0%
3	Comemoración Día Internacional de la Mujer	charlas	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	3	75%	1	25%
4	Comemoración Día Internacional de la Mujer	evento público	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0%
5	Conciencia sexual del Día Mundial	charlas de difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	9	75%	3	25%
6	Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	evento público	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0	0%	1	100%
7	Foro Mujeres	espacios habilitados	16	4	4	0	0	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	16	100%	12	75%	4	25%
8	Brindar atención y apoyo a mujeres víctimas de violencia	atención	12	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	12	100%	9	75%	3	25%
TOTAL ANUAL				59												44		15					

P = Programa de Av. Autorizada - V = Vigencia
V = B =

ARQ. YAZARETTI MORALES TIEBO
SINDICO MUNICIPAL



DIRECTORA DEL INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

C. P. YASMIN ROSELA TELLO CAMACHO
TESORERA MUNICIPAL



C. WILLIAMS ZARBA FLORES
PRESIDENTE MUNICIPAL



SINDICO MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

INSTANCIA DE LA MUJER
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

RECIBIDO
06 OCT 2025
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TLAXCAYOTEPEC

001108



TESORERIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

07 OCT 2025

RECIBIDO

Unidad Responsable: **ORGANO INTERNO DE CONTROL**
Nombre del Responsable: **LUIS TEHOZOL RIVERA**
Periodo: **SEPTIEMBRE 2025**

Núm.	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta Programada 2025	Avance Mensual												Acumulado																													
				ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC								
				P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V									
9	Aplicación de Cuestionario sobre Normatividad a Direcciones Municipales	Cuestionario	11	0	0	0	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	100%	11	100%	0	0%
10	Aplicación de Cuestionario sobre Archivos a Direcciones Municipales	Cuestionario	14	0	0	0	0	0	0	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	100%	11	100%	0	0%			
11	Aplicación de Cuestionario sobre TIC'S a Areas Municipales	Cuestionario	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	100%	18	100%	0	0%			
12	Elaboración de propuesta sobre Mitigación de Riesgos	Documento	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	2	100%	0	0%						
13	Elaboración del Manual de Organización del OIC	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0%						
14	Elaboración del Manual de Procedimientos del OIC	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0%						
15	Realizar Cursos de Capacitación sobre diversos temas	Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	0	0%	0	100%						
16	Reuniones de trabajo con integrantes del Ayuntamiento	Asesorías	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	1	50%	0	50%						
TOTAL ANUAL				48	0	0	0	12	12	0	11	11	0	18	18	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	100%	40	83%	0	0%		

P = Programado A = Acreditado V = Variación
Yo Bo.

Responsable del **ORGANO INTERNO DE CONTROL**

Revisó:

Autorizó:

ARQ. YAZARETH MORALES FREJO
SINDICO MUNICIPAL

C. P. YASMIN ROSELLA TEHOZOL ZAMORA
TESORERA MUNICIPAL

ED. WILLIAMS ZAÑOS FLORES
PRESIDENTE MUNICIPAL



SINDICO MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

001111

Unidad Responsable: **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**
Nombre del Responsable: **LUIS TEHOZOL RIVERA**
Periodo: **SEPTIEMBRE 2025**

Núm.	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta Programada 2025	Avance Mensual												Acumulado																														
				ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC									
				P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V	P	A	V										
17	Difusión del Código de Ética	Documento	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	100%	70	100%	0	0%	
18	Difusión del Código de Conducta	Documento	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	100%	70	100%	0	0%	
19	Difusión de las Directrices para Prevenir el Conflicto de Intereses	Documento	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	100%	34	49%	0	51%	
20	Promover el día de la Integridad	Infografía	11	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	11	100%	8	73%	0	27%				
21	Registro de altas, modificaciones y bajas en el Sistema de Declaración Patrimonial	Registros	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	100%	70	100%	0	0%				
22	Presentación de informes Mensuales de Actividades del OIC	Informes	12	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	12	100%	9	75%	0	25%				
23	Elaboración del Plan Anual de Auditorías	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	1	100%	0	0%				
24	Atención y Seguimiento a Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Procedimientos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100%	0	0%	0	100%				
TOTAL ANUAL				307	1	1	0	2	2	0	2	2	0	3	3	0	72	72	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	174		0		0	

P = Programado A = Acelerado V = Variación
Va. Bo.

ARQ. YAZARETH NOGALES TREJO
SINDICO MUNICIPAL



Responsable del ejercicio:
LUIS TEHOZOL RIVERA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Revisó:

C. P. YASMIN ROSELLA VERDEZ GARCÍA
TESORERA MUNICIPAL



Autorizó:

LIC. WILLIAMS ZAÑOS FLORES
PRESIDENTE MUNICIPAL



MUNICIPAL PRESIDENCIA
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

MUNICIPAL SINDICO
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

MUNICIPAL TESORERIA
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027



MUNICIPIO DE TEPEYANCO, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Unidad Responsable: SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO
Nombre del Responsable: URIEL ZEMPOALTECA ZEMPOALTECA
Periodo: SEPTIEMBRE 2025

Num.	Nombre de la Meta	Unidad de medida	Meta Programada 2025	Avance Mensual												Acumulado																											
				ENE			FEB			MAR			ABR			MAY			JUN			JUL			AGO			SEP			OCT			NOV			DIC			P	%	A	%
1	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CABILDO	ACTAS DE CABILDO	12	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	12	100%	9				
2	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	INFORME MENSUAL	12	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%	9	75%	5	25%	
3	EXPEDIR CONSTANCIAS QUE SOLICITA LA POBLACION	CONSTANCIAS	420	35	35	0	35	35	0	35	35	0	35	35	0	35	35	0	35	35	0	35	35	0	35	35	0	35	35	0	35	35	0	35	35	0	420	100%	335	80%	85	20%	
4	TRANSPARENTAR Y GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	INFORMACION EN PLATAFORMA DIGITAL	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100%	2	67%	1	33%	
5	ORIENTAR A LA POBLACION EN TEMAS LEGALES	ATENCION CIUDADANA	24	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	24	100%	18	75%	6	25%	
6	CELEBRAR EVENTOS CULTURALES Y SOCIALES	ATENCION CIUDADANA	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	8	100%	5	63%	3	38%				
7	CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS	INFORME MENSUAL	48	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	48	100%	36	75%	12	25%	
8	ASISTENCIA TECNICA A LAS DISTINTAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO.	INFORME MENSUAL	48	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	48	100%	36	75%	12	25%	
TOTAL ANUAL				575	48	48	0	47	47	1	47	47	0	49	49	0	48	48	1	47	47	0	47	47	0	48	48	0	48	48	0	48	48	0	48	48	0	576		450		127	

P = Programado A= Alcanzado V= Variacion

Vo.Bo.

Responsable del proyecto:

Revisó:

Autorizó:

ARQ. YAZARETH MORALES TREJO
SINDICO MUNICIPAL

LIQ. URIEL ZEMPOALTECA ZEMPOALTECA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
DEL

C. P. YASMIN ROSELIA TEHOZOL ZAMORA
TESORERA MUNICIPAL

LIQ. WILLIAMS ZAINOS FLORES
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

001114



MUNICIPIO DE TEPIC, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Unidad Responsable: OFICIA 01 DEL REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DE TEPIC, TLAXCALA
Nombre del Responsable: LIC. ALAN MICHAEL IXTLA PALE JUAREZ
Periodo: SEPTIEMBRE

Table with columns: Num., Nombre de la Meta, Unidad de medida, Meta Programada 2025, and monthly performance metrics (ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC) for various activities like 'CURSO DE CAPACITACION' and 'REALIZAR ACTOS REGISTRALES'.

TOTAL ANUAL 1,341 111 140 -29 111 153 -42 111 228 -117 112 194 -22 112 137 -25 117 -83 -24 113 102 11 112 148 -36 112 56 56 111 0 111 112 0 112 112 0 112 112 0 112 1,346 1,163 134

ARQ. XABERTEL MORA ESPINOSA
SINDICO MUNICIPAL

DR. ALAN MICHAEL IXTLA PALE JUAREZ
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE TEPIC

C. P. YASMIN ROSELA TEPICOLZAMON
TESORERA MUNICIPAL

LIC. WILLIAM ZANOS ESPERES
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

SINDICO MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
TEPEYANCO, TLAX.
2024-2027



02 OCT 2025

RECIBIDO

001116

Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FIS	Ponderado	Metas:	Unidades:	Unidad de medida:
005	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO VIAL Función: 1.7.1 OBJETIVOS GENERALES: INCREMENTAR EL NIVEL DE SEGURIDAD PUBLICA PARA UNA POBLACION QUE DEMANDA VIVIR CON TRANQUILIDAD	10,032,376.90	5,222,763.44	5,222,763.44	52.059%	48.906%				
Componente 01	FORTALECER LA POLICIA MUNICIPAL	8,319,372.00	3,443,042.55	3,443,042.55	41.386%	49.896%	82.925%			
Actividad 01	ESTABLECER PUNTOS DE VIGILANCIA Y PATRUL	5,037,241.60	1,719,152.00	1,719,152.00	34.129%	41.667%	50.210%	288	120	ELEMENTOS DE SEGUR
Actividad 02	DOTAR A LA CORPORACION DE EQUIPAMIENTO M	3,017,130.40	734,591.01	734,591.01	24.347%	41.667%	30.074%	12	5	EQUIPO
Actividad 03	CREAR UN CUERPO ESPECIALIZADO PARA ATEND	265,000.00	116,839.22	116,839.22	44.090%	300.000%	2.641%	1	3	GRUPO
Actividad 04	CAPACITAR A LOS ELEMENTOS POLICIALES EN	0.00	250.00	250.00	0.000%	220.000%	0.000%	5	11	CURSOS
Actividad 05	DISEÑAR PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE DELIT	0.00	872,210.32	872,210.32	0.000%	45.238%	0.000%	84	38	RECORRIDOS
Componente 02	PREVENIR EL DELITO Y PROMOCIONAR LA PART	453,004.90	295,620.89	295,620.89	65.258%	50.859%	4.515%			
Actividad 01	ADMINISTRAR JUSTICIA EN EL MUNICIPIO	288,096.43	26,144.75	26,144.75	9.075%	41.667%	2.872%			
Actividad 02	SALVAGUARDAR LAS PERSONAS, LOS BIENES PA	156,493.83	127,444.51	127,444.51	81.437%	44.917%	1.560%	1,200	539	PORCENTAJE
Actividad 03	BRINDAR SEGURIDAD JURIDICA A LOS CIUDADA	8,414.64	142,031.63	142,031.63	1687.911%	476.083%	0.084%	1,200	5,713	PORCENTAJE
Componente 03	ATENDER LA PERSPECTIVA DE GENERO EN LA P	1,260,000.00	1,484,100.00	1,484,100.00	117.786%	41.667%	12.559%	1,200	500	PORCENTAJE
Actividad 01	MANTENER EN BIENAS CONDICIONES LA ILUMI	1,260,000.00	1,484,100.00	1,484,100.00	117.786%	41.667%	12.559%	1,200	500	PORCENTAJE
Actividad 02	CREAR AREA DE ATENCION PSICOLOGICA Y LEG	0.00	0.00	0.00	0.000%	41.667%	0.000%			
021	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Función: 2.7.1 OBJETIVOS GENERALES: Impulsar el bienestar integral de la Poblacion de Tepeyanco y sus localidades mediante el fortalecimiento de Servicios de salud, Programas de Desarrollo Social Inklusivo, el acceso a una educacion de calidad y la promocion del deporte como herramienta para el desarrollo fisico, social y emocional	3,021,543.42	2,593,245.72	2,593,245.72	85.825%	41.819%				
Componente 01	DESARROLLO SOCIAL	3,009,889.97	2,491,179.52	2,491,179.52	82.767%	41.819%	99.614%			
Actividad 01	ATENDER A GRUPOS PRIORITARIOS PARA MEJOR	1,868,748.73	1,074,994.80	1,074,994.80	57.525%	41.750%	61.848%	1,200	501	PORCENTAJE
Actividad 02	PROMOVER LA SALUD MENTAL Y PREVENIR ADI	184,692.75	106,246.47	106,246.47	57.526%	42.000%	6.113%	1,200	504	PORCENTAJE
Actividad 03	MEJORAR LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	0.00	19,547.80	19,547.80	0.000%	44.333%	0.000%	1,200	532	PORCENTAJE
Actividad 04	REALIZAR CUR VERNANO, PROG. DESARR FAM C	926,448.49	1,051,378.08	1,051,378.08	113.485%	41.917%	30.661%	1,200	503	PORCENTAJE
Actividad 05	PROMOVER PROGRAMAS SOCIALES ENFOCADOS A	30,000.00	10,967.48	10,967.48	36.558%	42.000%	0.993%	1,200	504	PORCENTAJE
Actividad 06	MEJORAR SERVICIOS A LA SALUD Y LA DISCAP	0.00	228,044.89	228,044.89	0.000%	48.083%	0.000%	1,200	577	PORCENTAJE
Componente 02	SALUD, EDUCACION Y DEPORTE	11,653.45	102,066.20	102,066.20	875.845%	41.667%	0.386%	4	4	CAMPANAS
Actividad 01	PROMOVER CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE ENFER	0.00	0.00	0.00	0.000%	100.000%	0.000%			
Actividad 02	IMPLEMENTAR PROGS SOC P/ ESTUDIANTES EN	0.00	2,218.20	2,218.20	0.000%	41.667%	0.000%	1,200	500	PORCENTAJE

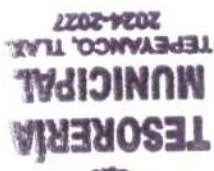





Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FIS	Ponderado	Meta:	Unidades:	Unidad de medida:
024	PROMOVER PROG DE ACTIVIDAD FISICA PARA C	11,653.45	99,848.00	99,848.00	856.81%	41.667%	0.386%	12	5	ACTIVIDADES
	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO	11,163,391.11	2,526,048.48	2,526,048.48	22.628%	0.000%				
	Función: 2.2.1 OBJETIVOS GENERALES:									
	INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO	9,417,347.25	1,163,149.15	1,163,149.15	12.351%	0.000%	84.359%	1,200	0	PORCENTAJE
	OBRA POR PRIORIZAR	8,461,489.11	101,762.86	101,762.86	1.203%	0.000%	75.797%	60	0	OBRA
	CONSTRUIR Y REHABILITAR CALLES Y CAMINOS	620,976.49	972,444.64	972,444.64	156.599%	0.000%	5.563%	36	0	SERVICIOS
	MEJORAR Y AMPLIAR LA RED DE AGUA POTABLE	334,881.65	88,941.65	88,941.65	26.559%	0.000%	3.000%	11	0	PROYECTO
	MEJORAR SERVICIOS BASICOS DE INFRAESTRUC	1,746,043.86	1,362,899.33	1,362,899.33	78.056%	0.000%	15.641%	11	0	PROYECTO
	IMPLEMENTAR PROYECTOS DE ELECTRIFICACION	637,782.35	645,098.12	645,098.12	101.147%	0.000%	5.713%	0	0	
	REHABILITAR Y CONSTRUIR ESPACIOS RECREAT	1,108,261.51	717,801.21	717,801.21	64.768%	0.000%	9.928%	0	0	
032	PROTECCION AL AMBIENTE	8,356,867.67	3,532,547.00	3,532,547.00	42.271%	74.713%				
	Función: 2.1.5 OBJETIVOS GENERALES:									
	1. Diagnostico operativo de limpieza en el municipio 2. Actualización de manuales de operación3. Realizar una ruta critica de recolección de basura y optimizar los costos operativos de las unidades y del propio servicio.4. Concientiar a la población de la importancia del cuidado y la protección de la ecología y el medio ambiente.5. Incrementar las áreas verdes en diferentes puntos del municipio									
	ESTABLECER PROGRAMAS DE REFORESTACION Y OPTIMIZAR LA RECOLECCION, MANEJO Y DISPO	8,069,271.25	3,404,756.63	3,404,756.63	42.194%	75.890%	96.559%	1,200	580	PORCENTAJE
	IMPLEMENTAR PROYECTOS DE ELECTRIFICACION	5,501,538.42	2,731,585.60	2,731,585.60	49.651%	48.333%	65.833%	1,200	537	PORCENTAJE
	REHABILITAR ESPACIOS RECREATIVOS, COMINI	1,283,035.43	222,695.65	222,695.65	17.357%	44.750%	15.353%	12	25	EVENTO
	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO A	0.00	154,769.88	154,769.88	0.000%	208.333%	0.000%	12	27	EVENTO
	REHABILITAR ESPACIOS CULTURALES	1,284,697.40	294,664.98	294,664.98	22.937%	225.000%	15.373%	12	5	EVENTO
	PROMOVER CAMPAÑAS DE EDUCACION AMBIENTAL	0.00	1,040.52	1,040.52	0.000%	41.667%	0.000%	4	7	CAMPAÑA
	ESTABLECER PROGRAMAS DE REFORESTACION Y	287,596.42	127,790.37	127,790.37	44.434%	41.667%	3.441%	12	5	EVENTO
	PROMOCIONAR EL MUNICIPIO CON EVENTOS REG	0.00	22,585.25	22,585.25	0.000%	175.000%	0.000%	12	5	EVENTO
	ORGANIZAR FESTIVALES, EXPOSICIONES Y ACT	0.00	564.11	564.11	0.000%	41.667%	0.000%	12	5	EVENTO
	REHABILITAR ESPACIOS CULTURALES	159,948.49	104,421.00	104,421.00	65.284%	41.667%	1.914%	12	5	EVENTO
	IMPULSAR PROGRAMAS QUE FOMENTEN EL SECTO	0.00	220.01	220.01	0.000%	41.667%	0.000%	12	5	EVENTO
	ABOVO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES	127,647.93	0.00	0.00	0.000%	41.667%	1.528%	1,200	500	PORCENTAJE



Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FIS	Ponderado	Meta:	Unidades:	Unidad de medida:
Componente 01	Función: 1.3.1 OBJETIVOS GENERALES: Atender de manera atenta y eficiente, a la ciudadanía mediante un trato personalizado y respetuoso, que la haga sentir procurada y escuchada, brindar un seguimiento oportuno de los tramites administrativos, jurídicos y de gestión y lograr que los sistemas y estructura tecnologica instalada operen en optimas condiciones									
Actividad 01	REALIZAR UN MONITOREO Y EVALUACION PARA M	2,349,282.34	1,647,459.32	1,647,459.32	70.126%	49.056%	60.634%			
Actividad 02	CUSTODIAR, ARCHIVAR, REDACTAR DOCUMENTOS CONSERVAR, EXPONER Y PROMOVER LA CULTURA	1,206,298.71	596,763.40	596,763.40	49.471%	42.250%	31.134%	1,200		507 PORCENTAJE
Actividad 03	ACTUALIZAR LA MONOGRAFIA DEL MUNICIPIO E	221,987.84	183,179.53	183,179.53	82.518%	75.000%	5.729%	12		9 EVENTO
Actividad 04	DAR CONSTANCIA DE LOS HECHOS Y ACTOS DEL	176,987.84	116,094.28	116,094.28	65.595%	75.000%	4.568%	12		9 EVENTO
Actividad 05	REALIZAR EVALUACIONES ANUALES DEL IMPACT	619,860.00	616,393.06	616,393.06	99.441%	47.083%	15.998%	1,200		565 PORCENTAJE
Componente 02	RENDIR CUENTAS SOBRE EL EJERCICIO DEL GA	124,147.95	135,029.05	135,029.05	108.765%	41.667%	3.204%	1,200		500 PORCENTAJE
Actividad 01	INFORMAR A LA CIUDADANIA A TRAVES DE RED	997,796.40	663,432.18	663,432.18	66.490%	157.407%	25.753%	1,200		568 PORCENTAJE
Actividad 02	ADMINISTRAR ARCHIVOS EN PAGINA OFICIAL	553,687.84	350,431.32	350,431.32	63.290%	47.333%	14.290%	12		63 EVENTO
Actividad 03	VIGILAR LA CORRECTA ADMINISTRACION DEL P	232,444.46	102,473.72	102,473.72	44.085%	525.000%	5.999%	12		500 PORCENTAJE
Actividad 04	ORGANIZAR FOROS Y REUNIONES PUBLICAS TRI	211,664.10	136,669.46	136,669.46	64.569%	41.667%	5.463%	1,200		10 EVENTO
Actividad 05	POLITICAS PUBLICAS DE LAS DIFERENTES ARE	0.00	23,966.76	23,966.76	0.000%	41.667%	0.000%	24		10 EVENTO
Actividad 06	CONSERVAR LA CULTURA Y TRADICIONES DEL M	0.00	4,419.00	4,419.00	0.000%	0.000%	0.000%	0		12
Componente 03	TRANSPARENTAR EL EJERCICIO DE RECURSOS	527,482.90	439,904.78	439,904.78	83.397%	245.833%	13.614%	24		59 SOLICITUDES
Actividad 01	RECIBIR Y DAR TRAMITE A LAS SOLICITUDES	527,482.90	390,352.78	390,352.78	74.003%	245.833%	13.614%	24		59 SOLICITUDES
Actividad 02	IMPLEMENTAR UN PORTAL DE TRANSPARENCIA M	0.00	49,552.00	49,552.00	0.000%	52.667%	0.000%	1,200		632 PORCENTAJE
034	DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Función: 1.3.4 OBJETIVOS GENERALES: Atender de manera atenta y eficiente, a la ciudadanía mediante un trato personalizado y respetuoso, que la haga sentir procurada y escuchada, brindar un seguimiento oportuno de los tramites administrativos, jurídicos y de gestión y lograr que los sistemas y estructura tecnologica instalada operen en optimas condiciones	18,170,546.27	13,508,681.91	13,508,681.91	74.344%	47.926%				
Componente 01	GOBIERNO INNOVADOR Y DE RESULTADOS	17,749,120.56	13,227,259.94	13,227,259.94	74.524%	46.096%	97.681%			



Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FIS	Ponderado	Meta:	Unidades:	Unidad de medida:
036	Actividad 01	RESIDIR Y CONVOCAR A SESIONES DE CABILD	6,791,302.05	4,352,694.63	4,352,694.63	64.09%	41.67%	37.375%	24	10 SESION
	Actividad 02	PROPONER Y APROBAR LEYES, PROGRAMAS Y PR	1,343,843.26	2,324,988.75	2,324,988.75	173.01%	100.00%	7.396%	4	4 AGEROS
	Actividad 03	REPRESENTAR, VIGILAR Y DEFENDER LOS INTER	653,730.89	590,090.03	590,090.03	90.26%	42.00%	3.598%	1,200	504 PORCENTAJE
	Actividad 04	DOTAR A LAS COMUNIDADES LOS SERVICIOS BA	4,058,616.92	3,212,053.00	3,212,053.00	79.14%	41.66%	22.366%	12	5 SERVICIO
	Actividad 05	PROMOVER LAS TRADICIONES, CULTURA E HIST	2,632,627.44	2,046,950.11	2,046,950.11	77.75%	41.66%	14.488%	12	5 EVENTO
	Actividad 06	DISEÑAR PROGRAMAS DE APOYO A POBLACION	2,269,000.00	629,083.42	629,083.42	27.72%	41.66%	12.487%	1,200	500 PORCENTAJE
	Actividad 07	CELEBRAR EVENTOS CONMEMORATIVOS Y ESPECI	0.00	71,400.00	71,400.00	0.00%	75.00%	0.00%	12	9 EVENTO
Componente 02	GOBIERNO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	421,425.71	281,421.97	281,421.97	66.77%	125.00%	2.319%			
	FISCALIZAR, VELAR Y AUDITAR LA GESTION F	421,425.71	281,421.97	281,421.97	66.77%	125.00%	2.319%	4	5 REVISION	
036	FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA	2,818,789.91	1,669,449.86	1,669,449.86	59.22%	136.27%				
	Función: 1.5.2 OBJETIVOS GENERALES:									
	1.- Aplicar de manera eficiente los recursos asignados, mejorar la recaudación tributaria y presentar la cuenta pública en tiempo y forma ante las instancias correspondientes, con lo cual se lograr un mejor desarrollo integral del municipio.									
Componente 01	ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECU	125,580.00	331,285.96	331,285.96	263.80%	42.00%	4.455%			
Actividad 01	DETERMINAR, RECAUDAR, FISCALIZAR Y ADMIN	125,580.00	331,285.96	331,285.96	263.80%	42.00%	4.455%	1,200	504 PORCENTAJE	
Componente 02	CUMPLIR CON PROGRAMAS Y PROYECTOS	1,619.36	59,306.14	59,306.14	3662.32%	46.42%	0.057%			
Actividad 01	VIGILAR LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROY	1,619.36	7,996.64	7,996.64	493.81%	46.42%	0.057%	84	39 PROGRAMA	
Actividad 02	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE RACIONALIDAD, AUS	0.00	51,309.50	51,309.50	0.00%	42.00%	0.00%	1,200	504 PORCENTAJE	
Componente 03	LLEVAR UN CONTROL DEL EJERCICIO DEL PRES	814,000.00	707,984.27	707,984.27	86.97%	350.00%	28.878%			
Actividad 01	LLEVAR LOS REGISTROS CONTABLES, FINANCI	814,000.00	578,147.27	578,147.27	71.02%	350.00%	28.878%	12	42 CUENTA	
Actividad 02	MANEJO Y CUSTODIA DE CUENTA PÚBLICA, VAL	0.00	129,837.00	129,837.00	0.00%	41.91%	0.00%	1,200	503 PORCENTAJE	
Componente 04	CUMPLIR CON OBLIGACIONES Y SERVICIOS	1,877,590.55	570,873.49	570,873.49	30.40%	50.00%	66.610%			
Actividad 01	PROPORCIONAR OPORTUNAMENTE AL MUNICIPIO	1,877,590.55	564,906.45	564,906.45	30.08%	50.00%	66.610%	12	6 INFORME	
Actividad 02	CONTESTAR OPORTUNAMENTE OBSERVACIONES QU	0.00	5,967.04	5,967.04	0.00%	25.00%	0.00%	4	1 PLIEGO	
TOTAL		57,438,076.92	31,803,532.69	31,803,532.69	55.37%					

<22 OCT 2023 17:46:28>

